



HOJA DE VIDA

PLATAFORMA DE CONFERENCISTAS Y CAPACITADORES CON.COM

I. DATOS PERSONALES:

- **APELLIDOS Y NOMBRES** : ESPINOZA VALLADOLID, LIDIA
- **N° DNI** : 20031170 **N° CLAD** : 10752
- **TELÉFONO / CELULAR** : #964812564
- **E-MAIL** : lidiaballa@hotmail.com



II. ÁREA DE SU COMPETENCIA:

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

a. Áreas complementarias:

Marketing Estratégico.

Sistema Archivístico.

Gestión de Contrataciones con el Estado.

Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SIGA.

III. EXPERIENCIA LABORAL:

1. Responsable de coordinar con las Secretarías Técnicas del Órgano Instructor de Procedimientos Administrativos Disciplinarios.
2. Jefe de Trámite Documentario y Archivo Central - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.
3. Responsable de Trámite Documentario y Archivo - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.
4. Responsable del Manejo y Elaboración del balanced Scorecard.
5. Responsable de la Elaboración del Plan Operativo Institucional de la GDU, Cuadro de Necesidad, Requerimiento de Bienes y Servicios, elaboración de documentos.

IV. EXPERIENCIA COMO CONFERENCISTA Y/O CONSULTOR:

1. Gestión por Proceso en el sector Público - Municipalidad Distrital de Mito.
2. Atención al Usuario con calidad e Inteligencia Emocional - Municipalidad Provincial de Huancayo.
3. Eficiencia en la gestión pública - Universidad Continental.
4. Actualización y Perfeccionamiento Para Asistente de Gerencia - Universidad Continental.