

Diplomado de
POSTGRADO en:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

DIRIGIDO A:

Estudiantes y profesionales interesados en actualizar sus conocimientos y potenciar el Talento Humano, aquellos que laboran en departamentos de Recursos Humanos y desean especializarse o actualizarse en Gestión Humana, siendo responsables de procesos específicos de administración de personal y/o gestión estratégica de los Recursos Humanos y el Estado, con la Ley Servir.

INICIO: **23**
OCTUBRE

DURACIÓN:

3 MESES

Equivalente a:

720 HORAS/ 24 CRÉDITOS

WWW.CORLADJUNIN.ORG.PE

SÍGUENOS EN:



¿POR QUÉ SEGUIR ESTA ESPECIALIZACIÓN?

La Gerencia de Recursos Humanos busca adquirir conocimientos y habilidades requeridos para implementar prácticas generadoras de valor, a través de los procesos relativos a la administración de recursos humanos, consecuentemente en la planificación e implementación de la Ley Servir.

Esta especialización dota al participante del marco conceptual, metodológico y operativo de la gerencia de Recursos Humanos, conjuntamente con conocimientos sobre procesos y subsistemas de Recursos Humanos que permitirán al participante, desarrollar mapeos y perfiles de puestos para manejar la dotación de personal en concordancia con los objetivos organizacionales.



RAZONES PARA ESTUDIAR CON NOSOTROS:

¿Qué competencias vas a lograr?

Al culminar el Diplomado Especializado Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil, el participante será capaz de:

- Aplicar estrategias y acciones orientadas a potenciar el talento humano de las instituciones, adquiriendo las habilidades de dirección basadas en la captación, retención y gestión de los mejores profesionales del mercado.
- Conocer los derechos individuales y colectivos de los servidores civiles, conjuntamente la capacitación, evaluación, suspensión y término del Servicio Civil.

- #1 Docentes Especializados y con amplia experiencia.
Plataforma Virtual disponible las 24 horas del día.
- #2 Certificación Universitaria y Perfeccionamiento Profesional.
- #3 Acompañamiento en las clases a través de las Tutorías.
- #4 Conferencias presenciales.

Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener la siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

1º Diplomado de Especialización en **GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LEY DEL SERVICIO CIVIL.**

2º Certificación de Especialista en **GESTIÓN POR COMPETENCIAS.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín y la Escuela de Posgrado de la Universidad Peruana Los Andes; a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias académicas del Diplomado.



Estructura Curricular



MÓDULO I:

MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y ASPECTOS PREVIOS

Este módulo permitirá conocer los aspectos y condiciones previas que se dieron en el escenario político y económico, para el inicio de la reforma del Servicio Civil y el Sistema Nacional de Recursos humanos, hasta ese entonces sin órgano rector era inexistente. Conoceremos las “ventajas de oportunidades” como escenarios que deben ser reconocidos a tiempo y aprovechados. Se analizarán los 5 pilares de la Administración Pública.

MÓDULO II

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Este módulo analizará el engranaje de los Sistemas Nacionales e identificaremos el “nuevo” Sistema de Recursos Humanos, la visión integral, moderna y las características de cada uno de los siete sub sistemas que compone el Sistema Nacional de Recursos Humanos en el marco de la Ley N° 30057.

MÓDULO III:

RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SU APLICACIÓN A TODOS LOS RÉGIMENES LABORALES

Este módulo identificará con ejercicios prácticos la aplicación de la Ley 30057 en la línea de tiempo y en forma transversal a todos los Regímenes Laborales, comprendiendo los procedimientos, plazos establecidos y las funciones del secretario técnico versus la competencia sancionadora, pasando por la instrucción, sanción y segunda instancia.

MÓDULO IV:

MAPEO DE PUESTOS Y ELABORACIÓN DE PERFILES DE PUESTOS

Este módulo permitirá identificar la importancia del Sub Sistema de Organización del Trabajo, porque es allí donde se define las características y condiciones del ejercicio de las funciones de cada puesto de trabajo, así como los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas. Revisaremos el modelo por competencias y un ejercicio que nos permitirá elaborar el perfil del puesto de un área determinada.

MÓDULO V:

VALORACIÓN DE PUESTOS Y CUADRO DE PUESTOS DE LA ENTIDAD

Módulo que permite conocer los principales métodos de valorización de puestos de trabajo, terminando en la valorización de la compensación económica como parte de la gestión de la compensación.

MÓDULO VI:

GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Este módulo, brinda conceptos fundamentales sobre la gestión por competencias y su aplicación en una gestión moderna de Recursos Humanos, así como en la elaboración de los perfiles de puestos y en los procesos de selección de personal, formación y evaluación del desempeño, que son los aspectos claves para la incorporación meritocrática y desarrollo del personal al servicio del Estado peruano.

MÓDULO VII:

SELECCIÓN DE PERSONAL

Este módulo nos permitirá conocer el sub subsistema de Gestión del Empleo y las etapas de los procesos de selección, así como las herramientas tecnológicas y las redes sociales que se usan hoy en día en los procesos de reclutamiento y selección competitivos. Asimismo, nos permitirá abordar la selección de personal en el marco de la entrada al servicio civil peruano que se basa en los principios de mérito, igualdad de oportunidades y transparencia.

MÓDULO VIII:

GESTIÓN DEL RENDIMIENTO – EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO


El módulo explica el sistema de evaluación del desempeño constituye el punto donde identificamos la brechas de PROGRAMA DE DIPLOMADOS ESPECIALIZADOS 2016 conocimientos y competencias, es la “foto” del momento de la persona que ocupa el puesto, y sobre ello trabajamos la capacitación para mejorar y aportar al logro de las metas o al cumplimiento de indicadores de satisfacción para finalmente lograr el reconocimiento. El fin último de la Evaluación es “mejorar resultados”.

MÓDULO IX:

PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS

Este módulo otorga conocimientos que permitan elaborar un adecuado PDP, su implementación y evaluación, empezando por la importancia del diagnóstico de las necesidades





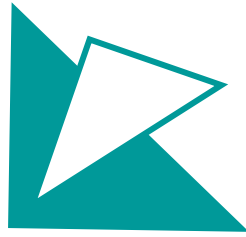
de capacitación, pasando por el diseño y la aprobación del PDO quinquenal y anual obligatoriamente para cada Entidad.

**MÓDULO X:
TÉCNICAS APLICADAS A LA GESTIÓN DE
PERSONAS**

Módulo que comprende la gestión de personas y de equipos en el mundo profesional es un factor clave en la consecución de objetivos y en la mejora continua de las organizaciones, el alumno podrá analizar sobre los dos pilares fundamentales sobre los que se construye el liderazgo: La gestión de uno mismo y la inteligencia social, potenciando su talento y el de las personas con quien trabaja.

**MÓDULO XI:
NEGOCIACIÓN COLECTIVA EN LA LEY DE
SERVICIO CIVIL N° 30057 Y ASPECTOS
GENERALES DE LA LEY**

En este módulo, se abordará los aspectos relacionados a la negociación colectiva que abarca la Ley N° 30057 y los recientes pronunciamientos al respecto del Tribunal Constitucional. Asimismo, un repaso a los aspectos generales, consultas frecuentes de la Ley y las Entidades que se encuentran con resolutivo para inicio de la migración a la Ley del Servicio Civil.



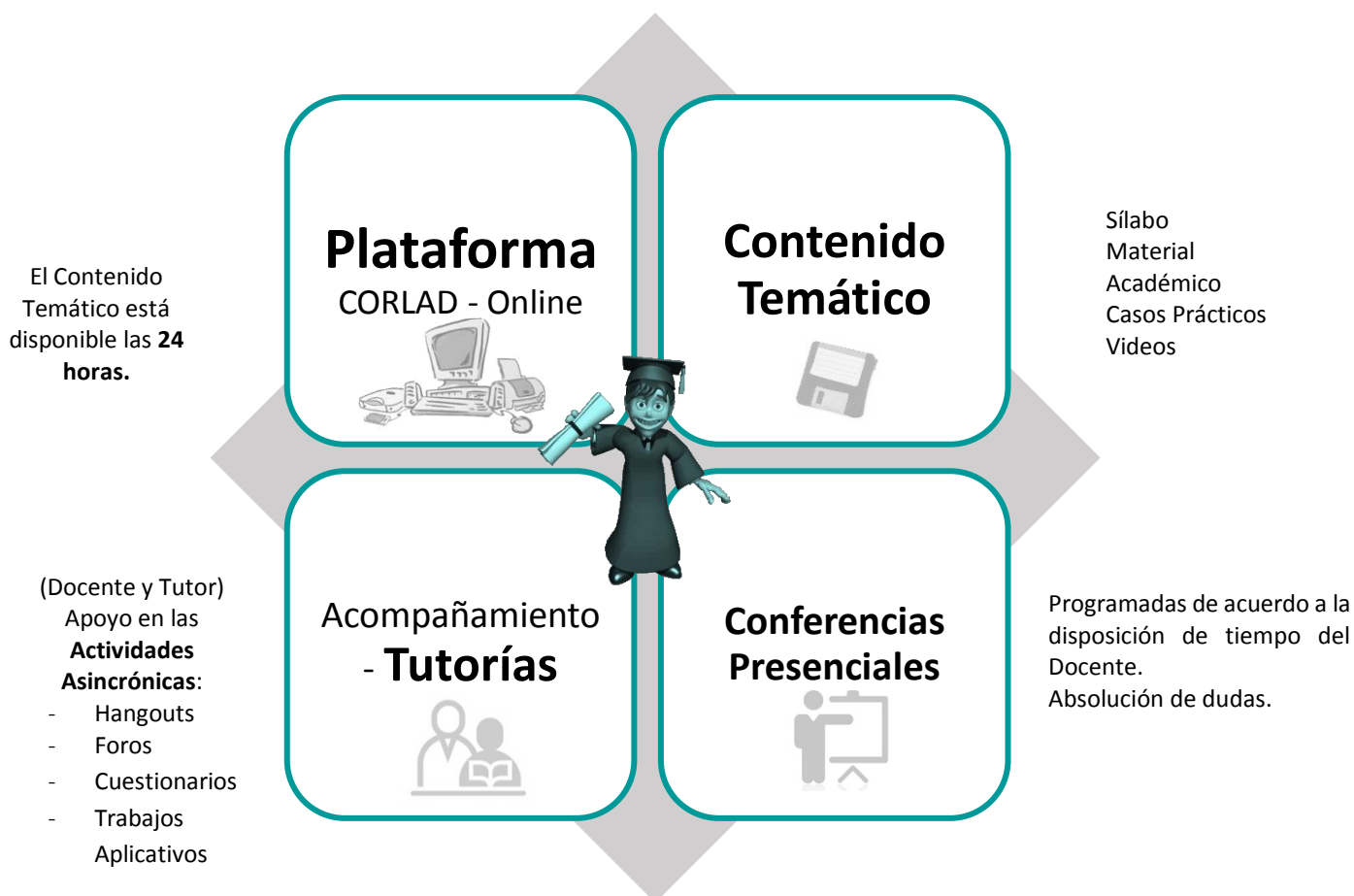
Estrategia Metodológica

Modalidad Educativa:

- Virtual
- Semipresencial

Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma **CORLAD Online**, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.



RETO: Los Diplomados Virtuales no son exitosos para todos: se requiere **madurez y compromiso**.

La decisión es tuya...invierte en conocimiento

Requisitos:

- Presentar copia de DNI
- Llenar la Ficha de Inscripción.
- Realizar el pago respectivo.

Inversión:

La inversión por cada Diplomado es: **S/ 300.00**

Financiamiento Estándar:



AL CONTADO	CUOTAS(*)	
	1ra CUOTA	2da CUOTA
S/.300.00	S/ 150.00	S/ 150.00

Descuento Corporativo:

- Agremiados al CORLAD – Junín: **S/ 280.00**
- De 3 a más inscritos (**10%** de descuento).
- Más de 1 diplomado (**10%** de descuento).

Formas de pago:

Efectivo, o abona en las siguientes cuentas:

 Banco de la Nación	N° 04-388-513085
 CAJA HUANCAYO	N° 10-7012211002330648

Una vez realizado el depósito, **escanear el vóucher**, adjuntar la **ficha de inscripción** y **copia de DNI**, enviar a diplomados.corladjunin@gmail.com, se le responderá con un correo de confirmación.



PROGRAMA DE DIPLOMADOS 2017



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 / 964793358 / 064-232926

Correo: junincorlad@gmail.com

Calle Marte N°181 - Urb. Los Eucaliptos, Chorrillos/Huancayo