

Diplomado de
POSTGRADO en:

GESTIÓN
PÚBLICA

INICIO: **23**
OCTUBRE

DURACIÓN:

3 MESES

Equivalente a:

720 HORAS/ 24 CRÉDITOS

DIRIGIDO A:

Está dirigido a estudiantes en busca de ampliar sus conocimientos y profesionales graduados de diferentes disciplinas con experiencia en el sector público, con vocación de servicio para adaptar y promover reformas concretas en dichas organizaciones y que tengan interés en perfeccionarse en los sistemas administrativos; asimismo, a los asesores y consultores interesados en temas de la Gestión Pública.

SÍGUENOS EN:



WWW.CORLADJUNIN.ORG.PE

¿POR QUÉ SEGUIR ESTA ESPECIALIZACIÓN?

Durante los últimos años diversos gobiernos han emprendido la tarea de reformar sus sistemas administrativos y las estructuras organizacionales.

Estos cambios, en parte reflejan nuevos paradigmas que se centran en mejorar la calidad de los servicios públicos y ofrecer mayor transparencia en la gestión. La Gestión Pública genera un valor diferencial, ofreciendo un enfoque multidisciplinario, mejorando la comprensión y participación en la dinámica de sector público e implementar nuevas propuestas de valor para las organizaciones con herramientas de management con especial impacto en la gestión económica y financiera.



RAZONES PARA ESTUDIAR CON NOSOTROS:

¿Qué competencias vas a lograr?

Al culminar el Diplomado Especializado en Gestión Pública, el participante será capaz de:

- Analizar y lograr la toma de decisiones en la Gestión Pública.
- Generar el conocimiento y aplicación de herramientas de gestión moderna, para su desarrollo profesional como funcionario, proveedor o usuario público.
- Conocer las herramientas y los sistemas de administración de la Gestión Pública.

- #1 Docentes Especializados y con amplia experiencia.
Plataforma Virtual disponible las 24 horas del día.
- #2 Certificación Universitaria y Perfeccionamiento Profesional.
- #3 Acompañamiento en las clases a través de las Tutorías.
- #4 Conferencias presenciales.

Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener la siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

- 1º Diplomado de Especialización en **GESTIÓN PÚBLICA.**
- 2º Certificación de Especialista en **POLÍTICAS PÚBLICAS.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín y la Escuela de Posgrado de la Universidad Peruana Los Andes; a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias académicas del Diplomado.



Estructura Curricular



MÓDULO I:

MARCO TEÓRICO Y JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Módulo en que se analizará la legislación peruana el concepto de Administración Pública:

- Se analizará como ha ido variando con el transcurrir de los años.
- La evaluación de los textos de las normas que han regulado el tema administrativo a efectos de poder apreciar el mencionado concepto.

MÓDULO II

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Módulo que comprende las Reformas del Estado:

- Modelo Explicativo, Descentralización en el Caso Peruano y énfasis Conceptual en la Modernización.
- Análisis de los intentos fallidos de Reforma de la Administración Pública en el Perú.
- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública: Pilares y ejes.
- Lineamientos para las Entidades Públicas: Ministerios, Entes Rectores de Sistemas funcionales
- Entes Rectores de Sistemas Administrativos, identificando el Rol del Ente Rector: Secretaría de Gestión Pública - PCM.

MÓDULO III:

POLÍTICAS PÚBLICAS

Módulo que comprende el Diseño, implementación y evaluación de políticas públicas (DIEPP):

- El participante logrará identificar la creciente complejidad de los problemas con que nos enfrentamos colectivamente en la gestión pública.
- El participante planteará y combinará simultáneamente valores como equidad y libertad, con criterios de gestión o exigencias de eficiencia, sin olvidar las dificultades concretas para poner en práctica lo que se ha decidido conjuntamente.

MÓDULO IV:

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO

Módulo que estudiará los Instrumentos del Planeamiento Estratégico tales como:

- El Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.
- Analizar el papel de la Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico.
- Fases del Proceso de Planeamiento Estratégico: Fase de Análisis Prospectivo y Fase Estratégica.

MÓDULO V:

GESTIÓN DE PRESUPUESTOS POR RESULTADOS

Módulo donde se desarrollarán conocimientos sobre el Enfoque de Proceso Presupuestario por Resultados (Desde el 2012 en Adelante):

- El enfoque por resultados en el Proceso Presupuestario.
- Se analizarán instrumentos del Presupuesto por Resultados: Programas presupuestales, seguimiento, evaluaciones e incentivos a la gestión.
- El participante conocerá los Instrumentos del PpR: avances y retos.
- Identificará las categorías para la programación presupuestal: Programas presupuestales, Acciones Centrales, Asignaciones presupuestales que no resultan en productos.

MÓDULO VI:

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)

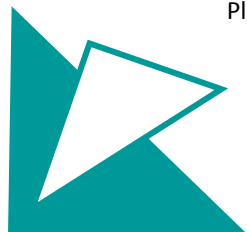
Módulo que explica los aspectos generales y objetivos del nuevo Sistema:

- ¿Qué es y cómo funciona?, identificando las diferencias con SNIP.
- Analizando la fase de reinversión: Identificación, formulación, evaluación.
- Analizando la fase de inversión y la fase de Post-Inversión: Seguimiento y evaluación,
- También conocerá los Órganos de Invierte.pe y Funcionamiento de proyectos.

MÓDULO VII:

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Módulo que da a conocer de manera profunda la Nueva Ley de Contrataciones 30225 (NLCE). Principales variaciones a la NLCE con las modificaciones efectuadas mediante Decreto Legislativo N° 1341 así como su Reglamento,



aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

**MÓDULO VIII:
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL**

Módulo que comprende los regímenes laborales actuales, donde:

- El participante conocerá y analizará la Nueva ley del Servicio Civil (NLSC), la gradualidad de su implementación.
- Conociendo la Operatividad del Sistema de compensaciones.
- Evaluando del desempeño y la terminación del Servicio al Nuevo Régimen.
- Beneficios y perjuicios de la NLSC y Derechos colectivos en la NLSC.

**MÓDULO IX:
SISTEMA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD (MEF+DNTP+CONTADURÍA PÚBLICA)**

Módulo donde se analizarán los aspectos generales, características, principales funciones e importancia de:

- La Dirección nacional del tesoro Público.
- La dirección nacional de contabilidad Pública.
- Entidades de todo el Sector Público, Contabilidad gubernamental y mejora del gasto público, y su contribución en la Gestión Pública.

**MÓDULO X:
SISTEMA NACIONAL DE INFORMÁTICA**

Módulo que otorga al participante conocimientos sobre el desarrollo y la modernización del estado:

- Identificando el uso de nuevas tecnologías del Sistema Nacional de Informática, que comprende los temas como: desarrollo y el empleo de las TICS, las buenas prácticas del funcionario frente al manejo de la información e información sobre el Software público.

**MÓDULO XI:
SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN**

Módulo que Comprende las normas, procedimientos y técnicas que orientan a las entidades públicas:

- Donde el participante podrá implementar los procesos de formulación de políticas y documentos

de gestión institucional (MOF, ROF, PAP, TUPA, ETC); así mismo la actualización de cada una de las herramientas de gestión planteadas.

**MÓDULO XII:
AUDITORÍA Y CONTROL DE LA GESTIÓN**

El módulo proporciona conocimientos sobre:

- El Control Gubernamental, en forma descentralizada realizando acciones de cautela previa simultánea y de verificación posterior.
- Así mismo el participante conocerá el proceso de control y auditoría gubernamental.



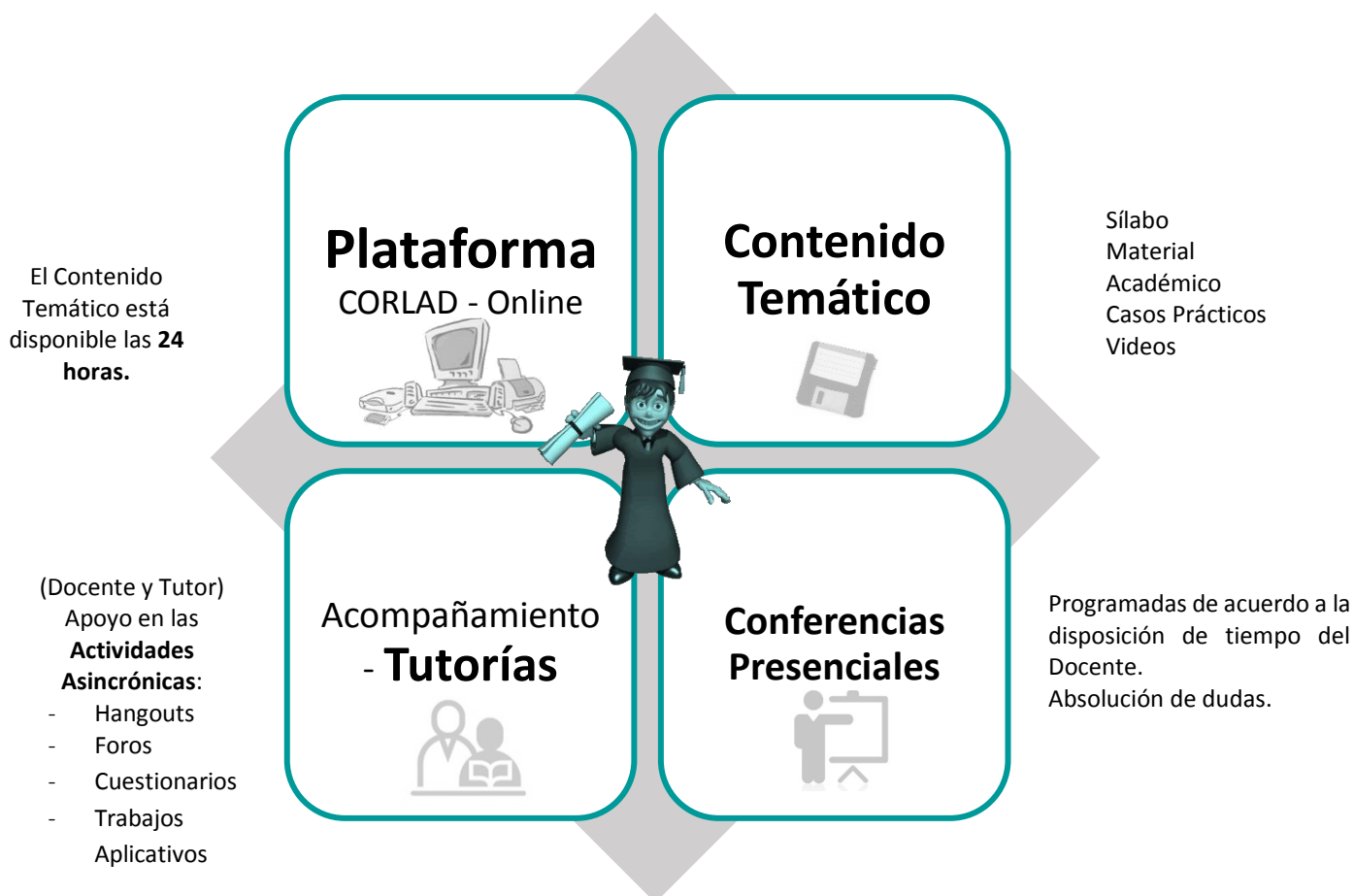
Estrategia Metodológica

Modalidad Educativa:

- Virtual
- Semipresencial

Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma **CORLAD Online**, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.



RETO: Los Diplomados Virtuales no son exitosos para todos: se requiere **madurez y compromiso**.

La decisión es tuya...invierte en conocimiento

Requisitos:

- Presentar copia de DNI
- Llenar la Ficha de Inscripción.
- Realizar el pago respectivo.

Inversión:

La inversión por cada Diplomado es: **S/ 300.00**

Financiamiento Estándar:



AL CONTADO	CUOTAS(*)	
	1ra CUOTA	2da CUOTA
S/.300.00	S/ 150.00	S/ 150.00

Descuento Corporativo:

- Agremiados al CORLAD – Junín: **S/ 280.00**
- De 3 a más inscritos (**10% de descuento**).
- Más de 1 diplomado (**10% de descuento**).

Formas de pago:

Efectivo, o abona en las siguientes cuentas:

 Banco de la Nación	N° 04-388-513085
 CAJA HUANCAYO	N° 10-7012211002330648

Una vez realizado el depósito, **escanear el vóucher**, adjuntar la **ficha de inscripción** y **copia de DNI**, enviar a diplomados.corladjunin@gmail.com, se le responderá con un correo de confirmación.



PROGRAMA DE DIPLOMADOS 2017



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 / 964793358 / 064-232926

Correo: junincorlad@gmail.com

Calle Marte N°181 - Urb. Los Eucaliptos, Chorrillos/Huancayo