

Diplomado de
POSTGRADO en:

SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

INICIO: **23**
OCTUBRE

DURACIÓN:

3 MESES

Equivalente a:

720 HORAS/ 24 CRÉDITOS

DIRIGIDO A:

Funcionarios, profesionales, administradores, jefes, supervisores, asistentes, asesores, consultores y estudiantes que busquen desarrollar habilidades relacionadas con la dirección y gerencia en las diferentes Entidades del Estado, mejorando e incrementar sus conocimientos para dar valor agregado a su gestión.

WWW.CORLADJUNIN.ORG.PE

SÍGUENOS EN:



¿POR QUÉ SEGUIR ESTA ESPECIALIZACIÓN?

El Diplomado en el Sistema de Racionalización y Elaboración de Instrumentos de Gestión, busca poner a disposición de los participantes los conocimientos necesarios para que puedan convertirse en líderes de los procesos de modernización.

El objetivo es ofrecer a los participantes herramientas para hacer más eficiente su gestión en las entidades públicas y liderar el proceso de modernización del Estado.



RAZONES PARA ESTUDIAR CON NOSOTROS:

¿Qué competencias vas a lograr?

Al culminar el Diplomado Especializado en Sistema de Racionalización y Elaboración de Instrumentos de Gestión, el participante será capaz de:

- Adquirir y aplicar los conocimientos necesarios para que puedan convertirse en expertos en el proceso de Modernización.
- Liderar el proceso de Modernización del Estado en sus respectivas entidades.
- Alinear los objetivos y valorar los resultados de su gestión.
- Desarrollar herramientas en la gestión de Sistemas de Información aplicados al Sector Público.

- #1 Docentes Especializados y con amplia experiencia.
Plataforma Virtual disponible las 24 horas del día.
- #2 Certificación Universitaria y Perfeccionamiento Profesional.
- #3 Acompañamiento en las clases a través de las Tutorías.
- #4 Conferencias presenciales.

Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener la siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

1º Diplomado de Especialización en **SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.**

2º Certificación de Especialista en **LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín y la Escuela de Posgrado de la Universidad Peruana Los Andes; a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias académicas del Diplomado.



Estructura Curricular



MÓDULO I: ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES BARRERAS Y DESAFÍOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA?

Módulo donde se evaluarán las principales barreras que afectan actualmente a los funcionarios públicos:

- El participante identificará los factores de eficiencia y honradez en nuestro país.
- También identificarán y desarrollarán los principales deberes que los funcionarios públicos deben realizar en su labor.

MÓDULO II: LA RACIONALIZACIÓN EN EL PERÚ

Módulo donde se desarrollará:

- La caracterización, importancia y rol de la Racionalización como un sistema.
- Su interacción con los elementos administrativos, donde el participante podrá identificar los objetivos, importancia y roles de la Racionalización.

MÓDULO III: FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Módulo donde el participante analizará las normas del Poder Ejecutivo y su impacto en los sistemas administrativos.

- Identificará los documentos de gestión, también el diseño organizacional.
- Analizará el enfoque moderno para la formulación de los documentos de gestión.

MÓDULO IV: FINALIDAD Y USO DE ESTRUCTURAS DE ORGANIGRAMAS

Módulo donde el participante podrá formular:

- El organigrama de una institución.
- Analizará el uso, eficiencia dentro de una Institución Pública.

MÓDULO V: HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA – BASE LEGAL

Módulo donde el participante identificará y conocerá:

- Las normas legales de aprobación y modificación del ROF (Reglamento de Organización y Funciones) y MOF (Manual de Organización y Funciones).

MÓDULO VI: HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA – BASE LEGAL

Módulo donde el participante identificará y conocerá:

- Las normas legales de aprobación y modificación MCC (Manual de Clasificación de Cargos) y el CAP (Cuadro de Asignación de Personal) y su modificatoria.

MÓDULO VII: HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA – BASE LEGAL

Módulo donde el participante identificará y conocerá:

- Las normas legales de aprobación y modificación PAP (Presupuesto analítico de Personal).

MÓDULO VIII: HERRAMIENTAS DEL SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA – BASE LEGAL

Módulo donde el participante identificará y conocerá:

- Las normas legales de aprobación y modificación TUPA (Texto Único de Procedimientos Administrativos).

MÓDULO IX: LINEAMIENTOS PARA EL TRÁNSITO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL, LEY 30057

Módulo donde el participante llegará a y entender los principales lineamientos para el tránsito de una entidad pública de acuerdo a la Ley Servir:

- Asimismo el participante conocerá las etapas preparatorias para todo el proceso y los lineamientos correspondientes.

MÓDULO X: LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

Módulo donde el participante analizará, conocerá e identificará el procedimiento administrativo:

- Analizar las medidas y actual reglamento del procedimiento administrativo así como sus modificatorias.
- Conocerá el decreto legislativo N° 1272 y su implicancia



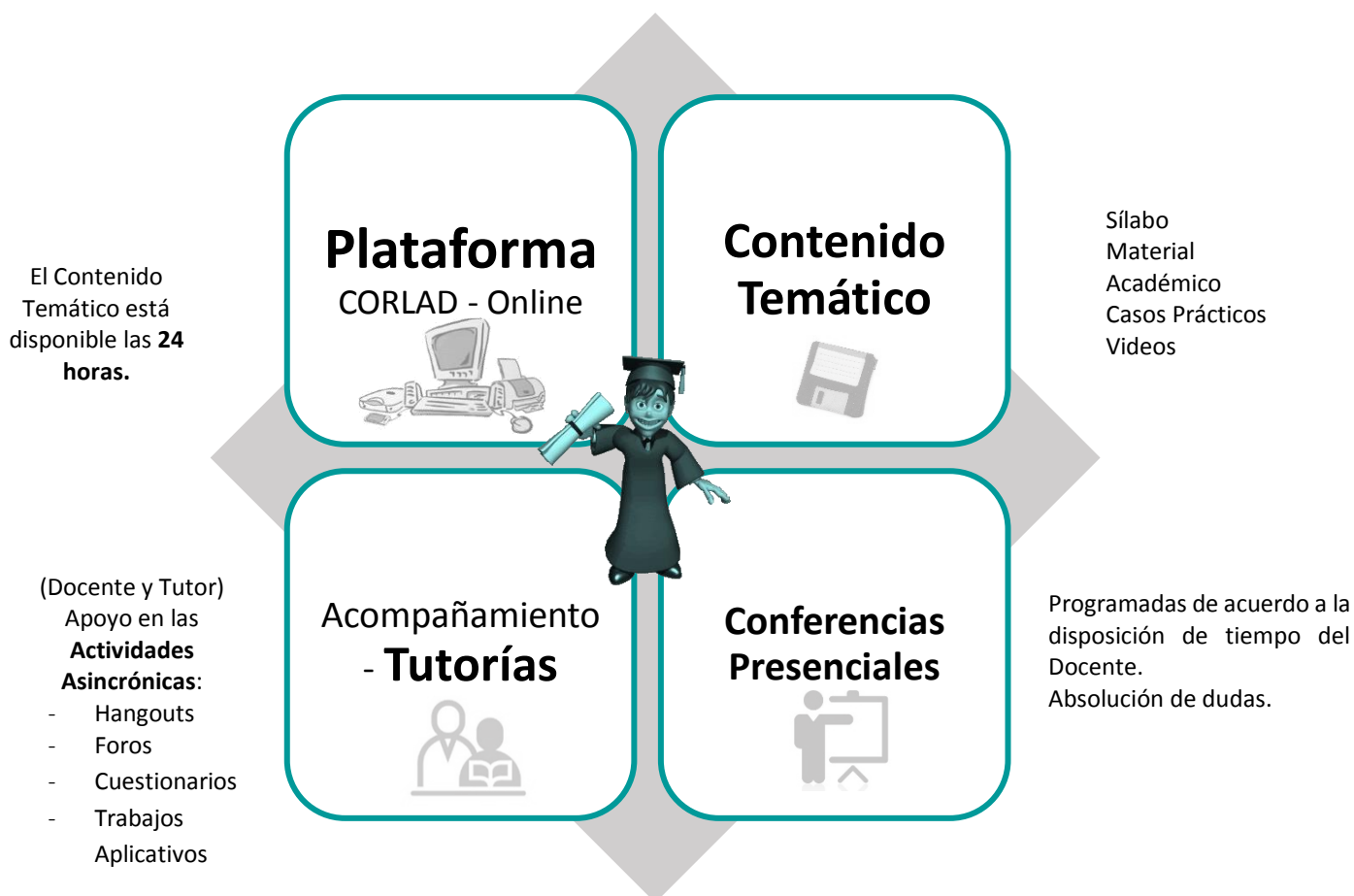
Estrategia Metodológica

Modalidad Educativa:

- Virtual
- Semipresencial

Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma **CORLAD Online**, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.



RETO: Los Diplomados Virtuales no son exitosos para todos: se requiere **madurez y compromiso**.

La decisión es tuya...invierte en conocimiento

Requisitos:

- Presentar copia de DNI
- Llenar la Ficha de Inscripción.
- Realizar el pago respectivo.

Inversión:

La inversión por cada Diplomado es: **S/ 300.00**

Financiamiento Estándar:

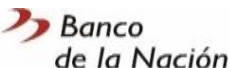

AL CONTADO	CUOTAS(*)	
	1ra CUOTA	2da CUOTA
S/.300.00	S/ 150.00	S/ 150.00

Descuento Corporativo:

- Agremiados al CORLAD – Junín: **S/ 280.00**
- De 3 a más inscritos (**10% de descuento**).
- Más de 1 diplomado (**10% de descuento**).

Formas de pago:

Efectivo, o abona en las siguientes cuentas:

 Banco de la Nación	N° 04-388-513085
 CAJA HUANCAYO	N° 10-7012211002330648

Una vez realizado el depósito, **escanear el vóucher**, adjuntar la **ficha de inscripción** y **copia de DNI**, enviar a diplomados.corladjunin@gmail.com, se le responderá con un correo de confirmación.



PROGRAMA DE DIPLOMADOS 2017



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 / 964793358 / 064-232926

Correo: junincorlad@gmail.com

Calle Marte N°181 - Urb. Los Eucaliptos, Chorrillos/Huancayo