



GESTIÓN PÚBLICA

Diplomado de
ESPECIALIZACIÓN
en:

INICIO:

27
OCTUBRE

DIRIGIDO A:

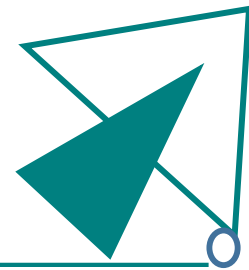
El Diplomado está dirigido a profesionales graduados de diferentes disciplinas con experiencia en el sector público, con vocación de servicio y que tengan interés en perfeccionarse en los sistemas administrativos; asimismo, a los asesores y consultores interesados en temas de la Gestión Pública.

DURACIÓN:

3 MESES

384 HORAS / 24 CRÉDITOS

¿Por qué Especializarte en Gestión Pública?



Nuestro país requiere profesionales que comprendan los desafíos y oportunidades que presenta la realidad peruana y estén preparados para implementar estrategias que generen soluciones para las diversas problemáticas públicas en el entorno local, regional y nacional.

En ese sentido, el Diplomado de Especialización en Gestión Pública se plantea el objetivo de brindar herramientas claves a sus participantes, desde diferentes perspectivas para formar líderes capaces de abordar los desafíos que enfrentamos como nación, con respecto a la elaboración y gestión de políticas públicas.



RAZONES PARA ESTUDIAR CON NOSOSTROS:

- #1** Docentes especializados.
- #2** Plataforma disponible las 24 horas.
- #3** Tutorías permanentes.
- #4** Conferencias presenciales.

Objetivos

Este programa también contempla todos los aspectos relacionados al diseño e implementación de los principios de la administración pública orientados a promover el bienestar de la población a través del desarrollo social, educativo y económico. Para ello se considera la gestión estratégica de los recursos, administración del presupuesto, gestión de la calidad y sistemas de control.

Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener la siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

- 1º Diplomado de Especialización en **GESTIÓN PÚBLICA.**
- 2º Certificación de Especialista en: **POLÍTICAS PÚBLICAS.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín; a quienes cumplan satisfactoriamente con las exigencias académicas del Diplomado.



MALLA CURRICULAR

MÓDULO I: MARCO TEÓRICO Y JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Módulo en que se analizará la legislación peruana y el concepto de Administración Pública:

Se analizará como ha ido variando con el transcurrir de los años.

La evaluación de los textos y de las normas que han regulado el tema administrativo a efectos de poder apreciar el mencionado concepto.

MÓDULO II: MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Módulo que comprende las Reformas del Estado:

Modelo Explicativo, Descentralización en el Caso Peruano y énfasis Conceptual en la Modernización.

Análisis de los intentos fallidos de Reforma de la Administración Pública en el Perú.

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública: Pilares y ejes.

Lineamientos para las Entidades Públicas: Ministerios, Entes Rectores de Sistemas funcionales.

Entes Rectores de Sistemas Administrativos, identificando el Rol del Ente Rector: Secretaría de Gestión Pública - PCM.

MÓDULO III: POLÍTICAS PÚBLICAS

Módulo que comprende el Diseño, implementación y evaluación de políticas públicas (DIEPP):

El participante logrará identificar la creciente complejidad de los problemas con que nos enfrentamos colectivamente en la gestión pública.

El participante planteara y combinara simultáneamente valores como equidad y libertad, con criterios de gestión o exigencias

de eficiencia, sin olvidar las dificultades concretas para poner en práctica lo que se ha decidido conjuntamente.

MÓDULO IV: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO

Módulo que estudiará los Instrumentos del Planeamiento Estratégico tales como:

El Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

Analizar el papel de la Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico.

Fases del Proceso de Planeamiento Estratégico: Fase de Análisis Prospectivo y Fase Estratégica.

MÓDULO V: GESTIÓN DE PRESUPUESTOS POR RESULTADOS

Módulo donde se desarrollarán conocimientos sobre el Enfoque de Proceso Presupuestario por Resultados (Desde el 2012 en Adelante):

El enfoque por resultados en el Proceso Presupuestario.

Se analizarán instrumentos del Presupuesto por Resultados: Programas presupuestales, seguimiento, evaluaciones e incentivos a la gestión.

El participante conocerá los Instrumentos del PpR: avances y retos.

Identificará las categorías para la programación presupuestal: Programas presupuestales, Acciones Centrales, Asignaciones presupuestales que no resultan en productos.

MÓDULO VI: SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES (INVIERTE.PE)

Modulo que explica los aspectos generales y objetivos del nuevo Sistema:

¿Qué es y cómo funciona?, identificando las diferencias con SNIP.



Analizando la fase de reinversión: Identificación, formulación, evaluación.

Analizando la fase de inversión y la fase de Post-Inversión: Seguimiento y evaluación.

También conocerá los Órganos de Invierte.pe y Funcionamiento de proyectos.

MÓDULO VII: SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Módulo que da a conocer de manera profunda la Nueva Ley de Contrataciones 30225 (NLCE).

Principales variaciones a la NLCE con las modificaciones efectuadas mediante Decreto Legislativo N° 1341 así como su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

MÓDULO VIII: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

Módulo que comprende los regímenes laborales actuales, donde:

El participante conocerá y analizará la Nueva ley del Servicio Civil (NLSC), la gradualidad de su implementación.

Conociendo la Operatividad del Sistema de compensaciones.

Evaluando del desempeño y la terminación del Servicio al Nuevo Régimen.

Beneficios y perjuicios de la NLSC y Derechos colectivos en la NLSC.

MÓDULO IX: SISTEMA DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD (MEF+DNTP+CONTADURÍA PÚBLICA)

Módulo donde se analizarán los aspectos generales, características, principales funciones e importancia de:

La Dirección nacional del tesoro Público.

La dirección nacional de contabilidad Pública.

Entidades de todo el Sector Público, Contabilidad gubernamental y mejora del gasto público, y su contribución en la Gestión Pública.

MÓDULO X: SISTEMA NACIONAL DE INFORMÁTICA

Módulo otorga al participante conocimientos sobre el desarrollo y la modernización del estado:

Identificando el uso de nuevas tecnologías del Sistema Nacional de Informática, que comprende los temas como: desarrollo y el empleo de las TIC'S, las buenas prácticas del funcionario frente al manejo de la información e información sobre el Software público.

MÓDULO XI: SISTEMA DE RACIONALIZACIÓN

Módulo que Comprende las normas, procedimientos y técnicas que orientan a las entidades públicas:

Donde el participante podrá implementar los procesos de formulación de políticas y documentos de gestión institucional (MOF, ROF, PAP, TUPA, ETC); así mismo la actualización de cada una de las herramientas de gestión planteadas.

MÓDULO XII: AUDITORÍA Y CONTROL DE LA GESTIÓN

El módulo proporciona conocimientos sobre:

El Control Gubernamental, en forma descentralizada realizando acciones de cautela previa simultánea y de verificación posterior.

Así mismo el participante conocerá el proceso de control y auditoría gubernamental.



Estrategia Metodológica

Modalidad educativa:

- Virtual
- Semipresencial

Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma CORLAD Online, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.





Sólo existe un éxito: poder vivir tu vida a tu manera....

¡Capacítate!

Requisitos:

- Presentar copia de DNI
- Llenar ficha de inscripción
- Realizar pago respectivo

Inversión:

La inversión por cada Diplomado de Especialización es de: **S/. 300.00 soles.**

Financiamiento estándar:

AL CONTADO	CUOTAS (*)	
	1ra	2da
S/.300.00	S/.150.00	S/.150.00

Descuento corporativo:

- Agremiados al CORLAD Junín: **S/.280.00 soles.**
- De 3 a más inscritos: **(10% de descuento)**
- Más de un Diplomado **(10% de descuento)**

Formas de pago:

Efectivo o abono en las siguientes cuentas:



Una vez realizado el depósito, **escanear el vóucher**, adjuntar la **ficha de inscripción** y **copia de DNI** enviar a diplomados.corladjunin@gmail.com, se le responderá con un correo de confirmación.

*Los precios no incluyen IGV.

Programa De Diplomados 2018



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 /957633659/064-232926

Correo: junincorlad@gmail.com