



Diplomado de Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Logística

DIRIGIDO A:

El diploma está dirigido a las personas que operan el SIGA, de las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad tesorería, Órgano de Control Interno, proveedores y público en general que desea trabajar en el Estado. Al finalizar este Diploma el participante comprenderá la dinámica integral de la Gestión Presupuestaria, Financiera y Logística en función al manejo del SIGA.

en:
Diplomado de
ESPECIALIZACIÓN

INICIO:

10-17 y 24

NOVIEMBRE

DURACIÓN:

3 meses

384 horas / 24 créditos



¿Por qué Especializarte en Gestión Profesional de Proyectos?

El presente diplomado busca en los participantes que apliquen las disposiciones de la normatividad vigente en situaciones reales integrando la gestión y el aspecto normativo de las contrataciones, formulando y sustentando propuestas para la toma de decisiones concretas en atención de una necesidad, a cargo de una entidad pública. Así mismo es válido para el proceso de certificación.

En consecuencia, los participantes estarán preparados para laborar en instituciones públicas; para un puesto administrativo, con conocimientos para manejar SIGA; así como para un puesto logístico.



RAZONES POR LAS CUALES ESTUDIAR CON NOSOTROS:

- # 1 Docentes Especialistas.
- # 2 Plataforma disponible las 24 horas.
- # 3 Tutorías permanentes.
- # 4 Conferencias presenciales.

Objetivo:

Brindar los conocimientos básicos en los procesos de Abastecimiento, Patrimonio y Tesorería con la utilización del SIGA para fortalecer una gestión de conocimiento basada en información de calidad y actualizada. Fortalecer las competencias del personal, en aspectos vinculados al SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), a fin de que los participantes estén capacitados en el manejo práctico del sistema.

Al culminar el Programa:

La superación con éxito del Diplomado te permitirá obtener las siguiente **DOBLE CERTIFICACIÓN:**

- 1° Diploma de Especialización en: **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA).**
- 2° Certificado de Especialista en: **PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES.**

A nombre del Colegio Regional de Licenciados en Administración – Junín.





MALLA CURRICULAR

MÓDULO I: NORMATIVIDAD E IMPORTANCIA DEL SIGA

Módulo que comprenderá temas como la importancia de la normatividad del SIGA en el contexto actual.

Simplifica los procesos administrativos siguiendo las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado.

Análisis de la normativa relacionada a las contrataciones y adquisiciones del estado.

MÓDULO II: SIGA – MC - MÓDULO DE CONFIGURACIÓN.

Módulo donde se desarrollarán temas de configuración de su cartera de proveedores, estructuras de costos y de áreas relacionadas. Manejo de configuración de su cartera de proveedores, su estructura de centros de costos o áreas, su RRHH.

Identificación de los clasificadores de gasto y las cuentas contables según el tipo de uso.

MÓDULO III: PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES.

El participante logrará elaborar cuadros de necesidades de bienes y servicios de todas las unidades orgánicas.

Elaboración de base para la determinación de su Plan Anual de contrataciones.

Plan Operativo Institucional que determina la realización de las tareas, actividades y proyectos establecidos.

MÓDULO IV: SIGA ML – MÓDULO DE LOGÍSTICA.

Módulo que comprende temas principales para el manejo de manuales correspondientes a los procedimientos de ejecución de bienes, servicios y viáticos.

Definiendo los manuales de procedimientos de ejecución de los bienes, servicios y viáticos.

Análisis de los procedimientos de adquisiciones y el control presupuestal de los mismos.

MÓDULO V: SIGA MP – MÓDULO DE PATRIMONIO.

Módulo donde el participante identificará y

desarrollará conocimientos para gestionar:

Los manuales correspondientes.

El amigable **MEF**.

El sistema de Administración Financiera del Sector Público **SIAF –SP**.

El Módulo presupuestario y administrativo.

MÓDULO VI: SIGA PpR - MÓDULO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO POR RESULTADOS.

Módulo donde el participante estudiara e identificara las principales funciones de:

Los manuales de los Programas Presupuestales de las Unidades Ejecutoras.

Cartera de Servicios Local, la Programación de Metas Físicas hasta la Programación de sus Necesidades por Sub Producto y Punto de Atención.

La elaboración del Cuadro de Necesidades en el **SIGA - ML**, logrando de esta manera obtener la estimación del presupuesto real que necesita la Unidad Ejecutora.

MÓDULO VII: SIGA MT – MÓDULO DE TESORERÍA.

Módulo donde el participante analizará el registro de la información:

Aplicando los procedimientos para la asignación, otorgamiento y rendición de cuentas; asimismo, Caja Chica.

MÓDULO VIII; SIGA MBC – MÓDULO DE BIENES CORRIENTES.

Módulo donde el participante analizara los manuales que tienen como objetivo:

Que los profesionales como Usuarios de las Unidades Ejecutoras puedan efectuar el registro, administración, control y supervisión de los Bienes Corrientes.

MÓDULO IX: SIGA – MÓDULO UTILITARIOS.

Módulo donde el participante desarrollara habilidades como Administrador del Sistema o Usuario Responsable:

En la aplicación de los procedimientos para exportar información de los Módulos de Logística, Presupuesto por Resultados y Patrimonio.



Estrategia Metodológica

Modalidad educativa:

- Virtual
- Semipresencial

Modelo Pedagógico:

El modelo pedagógico de la Diplomatura se basa en el desarrollo teórico – práctico – reflexivo de los contenidos del curso, a través de la planificación de actividades semanales. Dichas actividades pueden ser individuales y colaborativas, con las cuales el alumno interactúa con el docente, tutor y pares, mediante el uso de las herramientas interactivas que brinda la plataforma CORLAD Online, con la finalidad de crear una comunidad interactiva de aprendizaje. Estas herramientas favorecen el aprendizaje del alumno, mediante el desarrollo de actividades sincrónicas (Hangouts con el profesor en línea) y asincrónicas (foros, casos de estudio, videos, cuestionarios, etc.) Finalmente, se plantea un sistema integral y personalizado de acompañamiento a cargo de un equipo de Consultores de Capacitación en aprendizaje e-learning a lo largo de toda la diplomatura.



2018 Diplomados de Especialización



Requisitos:

- Presentar copia de DNI.
- Llenar ficha de inscripción.
- Realizar pago respectivo.

Inversión:

La inversión por cada Diplomado de Especialización es de: **S/. 300.00 soles.**

Financiamiento estándar:

AL CONTADO	CUOTAS (*)	
	1ra	2da
S/.300.00	S/.150.00	S/.150.00

Descuento corporativo:

- Agremiados al CORLAD Junín: **S/.280.00 soles.**
- De 3 a más inscritos: **(10% de descuento)**
- Más de un Diplomado **(10% de descuento)**

Formas de pago:

Efectivo o abono en las siguientes cuentas:


N° 107012211002330648

Una vez realizado el depósito, **escanear el voucher**, adjuntar **la ficha de inscripción y copia de DNI** enviar a diplomados.corladjunin@gmail.com, se le responderá con un correo.



Programa de Diplomas de Especialización 2018



INFORMES E INSCRIPCIONES:

Teléfonos: 943943799 /957633659/064-232926

Correo: junincorlad@gmail.com